

**Lieu d'exercice :**

Hôpital de Jour F. Tosquelles - 567 rue Louis Herbeaux – DUNKERQUE (0,8 ETP)  
Equipe Mobile La Passerelle - (0,2 ETP)

**Principales missions**

- Travailler en concertation et collaboration avec le Cadre Supérieur de Santé et les autres cadres du pôle et de l'EPSM
- S'impliquer dans le projet médical de pôle et de soins
- Etre le garant de la conduite et de l'animation du projet des unités tels qu'ils ont été définis dans le cadre du projet de pôle
- Participer, en collaboration avec les équipes pluridisciplinaires, à l'élaboration et à la réalisation des objectifs des unités et en être le garant
- Organiser l'activité de soins, des activités thérapeutiques et/ou organisationnelles et de la sécurité, être responsable de la gestion fonctionnelle et administrative
- Manager les équipes et coordonner les moyens des différents secteurs en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations
- Participer à la coordination des soins au sein des différentes unités fonctionnelles du pôle
- Participer au réseau de santé mentale
- Développer la culture du signalement et gérer les risques
- Développer les compétences individuelles et collectives
- Favoriser la formation, la coordination et la recherche.
- S'impliquer dans la démarche qualité et l'évaluation des pratiques professionnelles
- Participer à la gestion médico-économique au sein du pôle
- Effectuer la mission de régisseur suppléant
- Etre un collaborateur

**Descriptions des activités**

**COORDINATION DES ORGANISATIONS ET DES SOINS**

- Articuler et coordonner les prises en soin et les activités thérapeutiques au sein de la structure en fonction des compétences de chacun
- Développer les outils de soins et supports thérapeutiques liés aux objectifs médicaux, paramédicaux et spécifiques à l'Hôpital de Jour et au niveau de l'Equipe Mobile de Réhabilitation
- Développer l'utilisation des outils thérapeutiques liés à la réinsertion et à l'autonomie
- Coordonner les parcours de soins avec les structures du pôle et le réseau de santé mentale
- Coordonner et participer aux synthèses cliniques et à la mise en œuvre des contrats de soins patients et dynamiser les équipes dans l'élaboration et la mise en place de projets individuels
- Favoriser et coordonner les actions de l'ensemble des intervenants
- Assurer la gestion globale des structures
- Veiller à la qualité et à la sécurité des soins

**GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

**Management et animation d'équipe**

- Animer des réunions d'équipe paramédicale
- Animer le travail en équipe visant à faire évoluer les pratiques professionnelles
- Favoriser l'implication et développer le sentiment d'appartenance à l'équipe
- Accompagner les professionnels dans leur projet
- Evaluer les professionnels (suivi quotidien, entretiens annuels et suivi des contractuels)

### **Gestion des effectifs**

- Assurer la gestion du personnel et du temps de travail
- Adapter des effectifs en fonction de la charge de travail, de l'activité et des compétences des agents
- Elaborer et suivre les plannings
- Gérer l'absentéisme - Mutualiser le personnel
- Planifier annuellement les congés
- Anticiper les remplacements (retraite, mobilité, disponibilité, grossesse...)
- Elaborer et actualiser les fiches de poste
- Organiser et accompagner les parcours professionnels en lien avec les compétences
- Organiser le parcours du tutorat des nouveaux arrivants
- Evaluer les compétences

### **Formation**

- Evaluer les besoins de formation des unités au regard des projets de soins et du projet de pôle
- Accompagner les professionnels lors de la mise en place de nouvelles thérapeutiques, techniques de soins et équipements, et dans leur projet individuel de formation
- Accueillir et présenter les unités aux nouveaux arrivants

### **GESTION DE L'INFORMATION**

- Organiser des réunions d'équipe (staff cadres/médecins, binôme de référence d'unité cadres/médecins, organisationnelles...)
- Participer aux réunions institutionnelles, de pôle et cadres de pôle
- Relayer auprès des collaborateurs les informations, les orientations et les objectifs de l'établissement
- Elaborer le rapport d'activités des structures
- Evaluer et mettre en place les moyens permettant d'assurer la traçabilité et la qualité des informations et des transmissions
- Participer au recueil de données relatives à l'activité et aux enquêtes statistiques

### **GESTION DES MOYENS MATERIELS**

- Assurer la gestion logistique et matérielle des structures
- Gérer les stocks : contrôle de la bonne gestion par les professionnels (hygiène, cuisine, matériel...)
- Suivre la maintenance du matériel des unités
- Evaluer les besoins annuels en matériels et travaux
- Effectuer les commandes spécifiques en fonction des besoins (papeterie, consommables...)

### **ANIMATION DE LA DEMARCHE QUALITE ET DE LA GESTION DES RISQUES**

- Mettre en œuvre la démarche qualité et une démarche d'amélioration continue en fonction de la politique des structures et en lien avec l'ensemble des acteurs concernés
- Proposer des actions d'amélioration à partir du suivi de la qualité et de la sécurité des soins
- Traiter les dysfonctionnements (FEI)
- Participer à des groupes de travail Qualité
- Participer au suivi du Compte Qualité
- Réaliser des enquêtes de satisfaction en lien avec la démarche institutionnelle
- Mettre en œuvre des actions de prévention et d'amélioration des conditions de travail

### **VEILLE PROFESSIONNELLE – LEGISLATION - FORMATION**

- Actualiser ses connaissances au regard des évolutions réglementaires, documentaires et institutionnelles
- S'engager à développer ses compétences par le biais de la formation

### **ELABORATION ET CONDUITE DE PROJETS**

- Conduire et coordonner un projet dans son champ d'intervention avec les professionnels concernés internes et externes au service
- Contribuer à des projets et des groupes de travail institutionnels

- Informer et communiquer des projets
- Suivre le projet de soins
- Organiser et/ou participer aux actions de promotion de la santé

### **PARTICIPATION A L'ENSEIGNEMENT**

- Mettre en place et animer des projets en collaboration avec les cadres de santé formateurs
- Coordonner et organiser l'accueil des étudiants, en lien avec les instituts de formation
- Accompagner et évaluer les étudiants
- Réaliser ponctuellement des prestations d'enseignement et de formation auprès des étudiants et professionnels en soins et en santé
- Participer aux jurys professionnels et guidance de travaux de fin d'études

### **Contraintes spécifiques**

- Poste à temps plein - Horaires de jour
- Gestion de structures sur des sites différents
- Connaissances des missions et intervention possibles dans les différentes unités du pôle
- Disponibilité et mobilité entre les différentes structures
- Astreinte au sein de l'établissement

### **Position hiérarchique et relations fonctionnelles**

**N+1** : Cadre Supérieur de Santé

**N-1** : Infirmiers – AS – AES

### **Relations fonctionnelles :**

- Au sein de la structure : les praticiens hospitaliers, les agents de la société extérieure de nettoyage
- Au sein du Pôle : les autres unités du pôle
- Au sein de l'EPSM : les différentes directions fonctionnelles, les différents services (pharmacie, cuisine, blanchisserie, centre social, spécialités, transports...), le Service Santé au Travail, les autres unités de soins, le Service d'Actions Sociales
- Au sein du GHT : les différents services
- Les partenaires de réseau en santé mentale, les partenaires sous convention du secteur géographique (maison de quartier, SPA, salle de sport, piscines...), les prestataires externes, les partenaires territoriaux (mairies), les associations tutélaires et les instituts de formation

### **Formation ou qualification**

- Diplôme Cadre de Santé.
- S'inscrire dans un processus de formation.

### **Expérience professionnelle requise**

- Capacités managériales fédératrices au sein de l'équipe et personnalisées dans l'accompagnement des professionnels dans la logique de leurs interventions
- Pratique de conduite et d'animation de projets
- Analyse de données, de tableaux de bord et justifications des résultats relatifs aux activités de son domaine
- Arbitrage et décision entre différentes propositions
- Conception, formalisation et adaptation des procédures et consignes relatives à son domaine de compétences
- Evaluation, développement et valorisation des compétences de ses collaborateurs
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
- Organisation des structures en fonction des missions, stratégies et moyens
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail au regard des ressources
- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Savoir déléguer, négocier et dialoguer
- Avoir une organisation scrupuleuse
- Savoir utiliser l'outil informatique et les différents logiciels

## Connaissances particulières

- Gestion – Management – Législation
- Utilisation de l'outil informatique
- Connaissance du projet et de l'organisation du Pôle
- Connaissance des différentes pathologies psychiatriques
- Connaissance des différentes modalités et protocoles d'admission
- Connaissance du réseau de santé mentale, des différents partenaires et des missions de chacun

## Qualités professionnelles requises

- Capacités relationnelles développées.
- Capacités d'adaptation au changement
- Capacités à l'auto analyse, au questionnement, à l'analyse de situation
- Avoir le souci du travail en concertation, collaboration, et de la délégation.
- Sens des responsabilités et de l'initiative
- Rigueur et méthode
- Disponibilité, écoute
- Mobilité
- Aisance à communiquer quel que soit le public.

Les candidats sont invités à adresser leur candidature motivée et CV **pour le 31 janvier 2022**

par voie postale à

EPSM des Flandres

Jean-Michel LEKCZYNSKI - Directeur des Soins

790 Route de Locre 59270 BAILLEUL

Ou par mail à [coordinations@epsm-fl.fr](mailto:coordinations@epsm-fl.fr)

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de :

M. Jean-Michel LEKCZYNSKI – Directeur des Soins

03.28.43.45.96 ou 03.28.43.46.28