

Gestionnaire Formation Continue

Lieu d'exercice : EPSM des Flandres – Route de Locre – 59270 BAILLEUL
Direction des Relations Humaines et des Relations Sociales

Caractéristiques du poste :

Intitulé du poste : Gestionnaire Formation Continue

Grade : Adjoint administratif / Adjoint des cadres

Catégorie statutaire : Catégorie C ou B

Principales missions

- Gérer et suivre les dossiers individuels et collectifs
- Suivre les budgets de pôle
- Gérer les frais de déplacement et factures des organismes
- Suivre les bilans financiers intermédiaires et la clôture d'exercice

Descriptions des activités

Dans le cadre d'une organisation en binôme :

- Recenser les demandes de formation des professionnels avec recherche de contenus et estimation financière
- Saisir les demandes dans le recueil des besoins GESFORM
- Elaborer et suivre les dossiers retenus au plan de formation, créer des dossiers supplémentaires en cours d'année
- Rédiger des courriers à l'attention des professionnels et des organismes
- Suivre les dossiers individuels : ordre de mission, convocation, conventions de formation, état de frais de déplacement, factures organismes
- Suivre les budgets ANFH et fonds propres de l'établissement
- Suivre les dossiers d'Etudes Promotionnelles
- Clôturer l'exercice comptable

Contraintes spécifiques

- Activités à planifier dans le respect des contraintes de l'ANFH et de la planification des instances

Qualités professionnelles requises

- Discrétion professionnelle
- Rigueur et méthode (respect des délais et des dates)
- Qualités relationnelles / capacité à accueillir et renseigner
- Capacité à travailler en équipe
- Disponibilité

Position hiérarchique et relations fonctionnelles

N+2 : Le DRH

N+1 : Le responsable Formation Continue

Relations fonctionnelles : L'ensemble des agents et services de l'EPSM

Pré-requis / formation / expérience / connaissances particulières

Formation ou qualification : Bac + 2 en Ressources Humaines

Connaissances particulières :

- Connaissance de la gestion financière liée à la Formation Continue
- Connaissance de la législation relative à la Formation Continue

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils bureautiques Word et Excel
- Maîtrise du logiciel GESFORM
- Culture hospitalière
- Connaissance des dispositifs de formation

Les candidats sont invités à adresser leur candidature motivée et CV pour le 31 janvier 2022
par voie postale à

EPSM des Flandres
Virginie TOULEMONDE - Directeur des Ressources Humaines et des Relations Sociales
790 Route de Lochre
59270 BAILLEUL

Ou par mail à secretariat.drh@epsm-fl.fr

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de :

Christelle BOEREZ
Responsable Formation Continue
03.28.43.47.23
christelle.boerez@ghtspy-npdc.fr